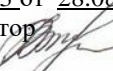


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым «Школа № 28 имени героев Эльтигена»**

298313 Керчь, Кавказская 1, тел. 3-50-30, e – mail: [kosch28@yandex.ru](mailto:kosch28@yandex.ru)

Принято на заседании  
педагогическом совете  
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28 имени  
героев Эльтигена»  
Протокол № 14  
от «28» августа 2024г



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора МБОУ г Керчи РК  
«Школа № 28 имени героев Эльтигена»  
№ 233 от 28.08.2024  
Директор  З.С. Шульман

**Положение  
Совете профилактики**

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи  
Республики Крым «Школа № 28»

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Совет профилактики Центра для детей школьного возраста (далее – Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет профилактики является общественным органом управления Центра и создается на общественных началах. Состав Совета и его изменения утверждаются директором учреждения.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Р.Ф., Семейным кодексом Р.Ф., Законом Р.Ф. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г.р. №120-ФЗ (с изменениями от 13.01.2001 г.), Законом Р.Ф. «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Р.Ф.», Уставом МБОУ г.Керчи РК «Школа №28 имени героев Эльтигена», настоящим положением.
- 1.4. Совет состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входит: директор учреждения, заместитель директора, инспектор ПДН, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитательной работе, педагоги.
- 1.5. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора.
- 1.6. На заседания Совета могут приглашаться воспитатели, классные руководители школ, в которых обучаются воспитанники, представители правоохранительных органов.

### **2. Основные задачи и функции Совета.**

- 2.1. Осуществляет деятельность по исполнению требований Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ, участвует в разработке и проведении мероприятий, направленных на его выполнение (месячники по профилактике правонарушений, включающие работу с воспитанниками всех специалистов учреждения).
- 2.2. Координирует деятельность педагогического коллектива учреждения по работе с воспитанниками «группы риска», неуспевающими воспитанниками.
- 2.3. Обеспечивает механизм взаимодействия учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав воспитанников.
- 2.4. Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 2.5. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.
- 2.6. Участвует в подготовке и проведении заседаний Методического объединения педагогов совещаниях при директоре по проблемам профилактики правонарушений.
- 2.7. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, пропуски занятий, самовольные уходы из учреждения, употребления спиртных напитков).
- 2.8. Рассматривает представления классного руководителя, социального педагога об организации индивидуальной профилактической работы и принимает решение по данным представлениям.
- 2.9. Обсуждает анализ результатов классных руководителей, социального педагога, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога по профилактике безнадзорности и правонарушений, работе с детьми «группы риска».

2.10. Организует и оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников учреждения, охране прав детей (семейные и библиотечные часы, акции, проекты (творческие и спортивные), кружки и секции школы.

### **3. Компетенция Совета.**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым на заседании.

3.2. Осуществлять контроль воспитательной работы .

3.3. Рассматривать информацию, докладные педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков воспитанниками, фактах жестокого обращения с детьми.

3.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в учреждении.

3.5. Ставить и снимать с контроля воспитанников «группы риска».

### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Заседание Совета проводится 1 раз в месяц (последняя среда месяца), но может – по необходимости. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть создано по распоряжению директора, решению большинства его членов.

4.2. План работы Совета составляется на учебный год. Совет согласовывает свою работу с педагогическим Советом.

4.3. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

4.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.6. Решения Совета доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.7. Решения Совета реализуются через приказы директора учреждения, распоряжения заместителя директора.

### **5. Основания для организации индивидуальной профилактической работы.**

5.1. Основания для организации индивидуальной профилактической работы несовершеннолетних исходят из статей 5,6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

5.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

5.1.3. Социально-опасные положения:

- самовольные уходы из учреждения;
- бродяжничество, попрошайничество.

5.1.4. Употребление спиртных напитков, курение, употребление ПАВ.

5.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

5.1.6. Участие в организациях антиобщественной направленности.

5.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

5.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе(драки, грубость, сквернословие).

5.1.10. Совершение правонарушения, повлекшего применение мер административного взыскания.

5.1.11. обучающиеся, состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних МВД России и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.1.12. Организация индивидуальной профилактической работы осуществляется по представлению классного руководителя. В представлении должны быть обоснованы причины организации индивидуальной профилактической работы, характеристика.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом составляют план индивидуальной профилактической работы, который утверждается приказом директора.

#### **6. Основание для прекращения индивидуальной профилактической работы.**

6.1. Прекращение индивидуальной профилактической работы осуществляется по представлению классного руководителя при наличии позитивных изменений в жизни обучающегося, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), указанных классным руководителем. После Совет профилактики ходатайствует перед педагогическим советом о снятии обучающегося с внутришкольного учета

6.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимися осуществляется при выбытии из учреждения, смене места жительства или переходе в другое учреждение.

6.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы происходит при получении данных о снятии несовершеннолетнего с учета в КДН и ЗП или ПДН УМВД России по г.Керчи

#### **7. Подготовка и рассмотрение дел.**

Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем и(или) его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

#### **8. Меры воздействия и порядок их применения.**

8.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его классного руководителя и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение.

За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, режима дня, Правил поведения к обучающимся по решению Совета могут быть приняты меры дисциплинарного взыскания:

- замечание (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо), выговор.
- направление представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ПДН УМВД России по г.Керчи
- консультации специалистов.

8.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

#### **9. Документация и отчетность.**

9.1. Заседания и решения Совета протоколируются секретарем.

9.2. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещании при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ работы школы за год.